G. M. GRAFICA S.R.L.
Via Treves, 5
Via Pastore 29
Città di Castello (PG) – ITALY –
tel: 075-8510406 fax: 075-8511449
WWW.GMGRAFICA.COM GMGRAFICA@GMGRAFICA.COM
PI/CF: 01155980541

POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE – Rev 01 -

Lo scopo e gli sforzi della nostra organizzazione

G.M. Grafica S.r.l. intende assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne nell'organizzazione.
L'Organizzazione, con il presente documento, si impegna formalmente a promuovere, garantire e valorizzare la parità di genere in ogni propria attività, processo e decisione. L'obiettivo è quello di creare un ambiente di lavoro equo, inclusivo, rispettoso, in cui ogni persona possa esprimere pienamente il proprio potenziale, indipendentemente dal genere e da ogni altra caratteristica personale.
La presente politica viene applicata a tutte le persone che operano nell'organizzazione e costituisce un riferimento per le decisioni aziendali, i processi interni e i rapporti con le parti interessate.

I nostri impegni

1. **Assicurare pari opportunità** nell'accesso al lavoro, nella gestione del personale, nella crescita professionale, nella formazione e nella definizione dei percorsi di carriera.
2. **Contrastare ogni forma di discriminazione**, diretta o indiretta, legata al genere, all'orientamento sessuale, alla maternità/paternità o alle condizioni familiari.
3. **Prevenire molestie, violenze o comportamenti non rispettosi**, attraverso regole chiare, canali di segnalazione sicuri e misure disciplinari adeguate.
4. **Garantire canali sicuri e riservati** per la segnalazione di comportamenti discriminatori, molestie, violenze o altre condotte non conformi ai principi della presente Politica, assicurando la tutela della riservatezza e l'assenza di ritorsioni, anche attraverso i canali previsti dalla normativa vigente in materia di whistleblowing, dove applicabile.
5. **Promuovere condizioni di lavoro inclusive**, anche favorendo strumenti di conciliazione vita-lavoro, quali flessibilità organizzativa e attenzione ai carichi di cura.
6. **Garantire trasparenza e imparzialità** nei processi di valutazione delle performance, riconoscimento del merito e attribuzione delle responsabilità.
7. **Assicurare equità retributiva**, monitorando periodicamente eventuali scostamenti retributivi riconducibili al genere e impegnandosi nella loro progressiva eliminazione.
8. **Formare e sensibilizzare** il personale sui temi di parità, inclusione, linguaggio rispettoso e cultura organizzativa non discriminatoria.
9. **Misurare e migliorare** le proprie performance attraverso indicatori, obiettivi misurabili e riesami periodici, come previsto dal sistema di gestione per la parità di genere.

10. **Definire** responsabilità e modalità di attuazione della presente Politica, assicurando la comunicazione a tutto il personale e la disponibilità alle parti interessate di riferimento.
11. **Riesaminare** periodicamente la Politica, anche alla luce dei risultati degli indicatori, delle segnalazioni ricevute, delle esigenze del personale e delle eventuali modifiche normative applicabili.

In tal senso, G.M. Grafica S.r.l. intende valorizzare le diversità presenti nei diversi ruoli aziendali e mantenere processi che favoriscano la partecipazione delle donne alle attività e ai processi decisionali dell'organizzazione.
L'attenzione dell'organizzazione, nel percorso che assicura il raggiungimento e il mantenimento di tale scopo, focalizza i propri sforzi nelle seguenti aree predisposte dalla prassi UNI/PdR 125:2022:

- Cultura e strategia
- Governance
- Processi HR
- Opportunità di crescita e inclusione delle donne in azienda
- Equità remunerativa per genere
- Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro

L'organizzazione crede che lo sviluppo di un modello culturale che promuove la parità di genere, oltre a generare "valore sociale", apprezzato nel contesto economico istituzionale europeo, costituisca un fattore di sviluppo per il business che l'organizzazione conduce.
Le iniziative e gli obiettivi relativi alle singole aree sono definiti in funzione del contesto aziendale, dei risultati delle analisi effettuate e degli indicatori previsti dal sistema di gestione, tenendo conto delle dimensioni e dell'organizzazione di G.M. Grafica S.r.l.

Risultati basati sulla soddisfazione delle parti interessate

L'organizzazione, per tale motivo, intende assicurare la parità di genere attraverso azioni concrete che, oltre a risultare conformi ai requisiti/indicatori stabiliti nelle singole aree indicate, risultino di reale e concreto apprezzamento da parte delle persone presenti nell'organizzazione e delle altre parti interessate, monitorandone periodicamente l'efficacia attraverso gli strumenti previsti dal sistema di gestione.
G.M. Grafica S.r.l. si impegna a raccogliere e valutare, con modalità adeguate alla propria realtà organizzativa, i riscontri del personale e delle parti interessate, utilizzando le informazioni per individuare eventuali criticità e definire azioni di miglioramento.

L'organizzazione, con la volontà di riporre attenzione a tale soddisfazione in qualunque momento e in qualunque circostanza della vita lavorativa della donna, ha scelto di guardare a tale "ciclo di vita" attraverso i seguenti aspetti:

- Selezione e assunzione (recruitment)
- Gestione della carriera

- Equità salariale
- Genitorialità e cura
- Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)
- Prevenzione di abusi e molestie

Le attività di monitoraggio e miglioramento riguardano l'intero percorso professionale e sono finalizzate a garantire condizioni eque e inclusive a tutte le persone, con particolare attenzione alla prevenzione delle discriminazioni di genere e alla rimozione degli eventuali ostacoli alla crescita professionale delle donne.

Data emissione 11.05.2026

La Direzione

COMITATO GUIDA

La presente Politica è comunicata al personale e resa disponibile a tutti i soggetti con cui l'organizzazione intrattiene rapporti attraverso modalità definite dall'organizzazione.